



Merkblatt Technische Berichte

(Dieses Merkblatt kann der Homepage des Studiengangs Automobiltechnik und Management (Stichwort: Industriepraktika) entnommen werden.)

Mit den Berichten zum Grundpraktikum und Praxissemester wird die Abfassung eines „Technischen Berichts“ geübt. Er dient der sachlichen Darstellung technischer Sachverhalte und unterscheidet sich deutlich von einer Erlebniserzählung. Insbesondere ist zu beachten:

- Verwendung des richtigen Deckblatts
- Keine Ich-Form!
- Technische Berichte sind sachlich zu halten. Sie enthalten keine Unterhaltungselemente, sollen aber flüssig und kurzweilig zu lesen sein. Füllworte sollten genauso wie häufige Wiederholungen gleicher Worte vermieden werden. An den richtigen Stellen dürfen die Praktikumsberichte persönliche Bewertungen und eventuell Eindrücke beinhalten.
- Der Text soll klar strukturiert sein und ein durchgängiges Layout aufweisen (Gliederung, Absätze, Fettdruck, Unterstreichungen, etc., kein „Buchstabenfriedhof“).
- Die Verwendung von Zeichnungen und Bildern (mit Legende) dient zur Veranschaulichung der im Text genannten Aussagen; beim Bericht des Grundpraktikums sind bemaßte Handskizzen zwingend erforderlich; fremde Bilder erfordern Quellenangabe.
- Fotos sollten nur in geringen Mengen eingebunden werden, wenn sie technische Sachverhalte besser zeigen als entsprechende Zeichnungen. „Bildbände“ sind dringend zu vermeiden. Grundsätzlich müssen Fotos, wie alle Bilder, eine Legende haben und im Text hinreichend beschrieben werden. Ohne Bezug zum Text sind Bilder jeder Art wertlos.
- Der Schwerpunkt des Berichts liegt auf der eigenen Arbeit, die ggf. in einen größeren Rahmen eingeordnet wird. Die Darstellung des Ausbildungsbetriebs sollte kurz gehalten werden, insbesondere wenn es sich um eine große, bekannte Firma handelt. Ein Technischer Bericht ist keine Werbebroschüre.

(Fortsetzung nächste Seite)

Aufbau des Berichts

(kursiv: Punkt seltener beim Praxisbericht)

- Gliederung, möglichst mit Seitenzahlen
- *Ev. Übersicht Formelzeichen*
- *Ev. Kurzzusammenfassung, Abstract*
- Einleitung
(Hinführung zum Thema und zur Aufgabenstellung)

- Fachliche Kapitel
(Hauptteil des Berichts, sinnvoll untergliedern)
- Zusammenfassung, Resümee, Ausblick
- Anhang, falls vorhanden

Seitenaufbau

Kopfzeile, ev. durch Linie abgetrennt, in kleinerer Schrift: Autor, Titel, Berichts-Nr., ev. Kapitelüberschrift

Text

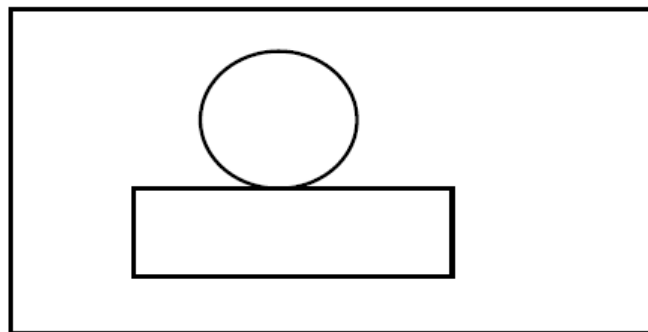


Abbildung 1: Hertz'sche Pressung

Text

Ev. Fußzeile, auf jeden Fall Seitenzahl