



CHECKLISTE

PRAKTIKUM IN EUROPA mit ERASMUS

1. Praktikumsplatz suchen – aber wie?

- Adressen vom International Office (IntO) oder ODI/Praktikantenamt
- Auslandsniederlassungen deutscher Unternehmen
- Kontakt zu Auslandshandelskammern (www.ahk.de)
- Unternehmen im Ausland über Internet finden
- Agentur für Arbeit Bamberg (www.zav.de)
- Fachzeitschriften + Ausländische Tageszeitungen (Stellenanzeigen)
- Gelbe Seiten – Yellow pages
- Jobsuchmaschinen online

2. Anmeldung des Praktikums im IntO mit Formblatt

(<https://www.hs-coburg.de/6391.html>)

3. Bewerbung schreiben in englischer Sprache oder Landessprache

- Curriculum Vitae = CV oder tabellarischer Lebenslauf (Link s.o.)
- Cover letter (Anschreiben)

4. Verhalten nach Versand der Bewerbung

Bewerbung absenden → 5 Tage warten dann Eingang per e-mail erfragen und weiteren Kontakt herstellen (per Telefon, e-mail, persönlich vor Ort) → besonders bei Fakultät Design mit Portfolio

5. Eingang Zusage per E-mail

Info an IntO → Formulare für ERASMUS Stipendium abholen, ausfüllen und vor Ausreise im IntO abgeben → Vertrag für Praktikantenamt und IntO erstellen → Unterschriften HS Coburg einholen, etc

6. Auszahlung ERASMUS Zuschuss durch IntO

7. Abschlussbericht und Vorlage der Bescheinigung über die Ableistung des Prakt. Im IntO

8. Ggf. Erfahrungsbericht im Rahmen von Info-Veranstaltungen für Studierende

→ Das International Office steht in jeder Phase der Bewerbung als Ansprechpartner zur Verfügung: international@hs-coburg.de

