



## CHECKLISTE

### PRAKTIKUM außerhalb Europas

#### 1. Praktikumsplatz suchen – aber wie?

- Adressen vom International Office (IntO) oder ODI/Praktikantenamt
- Auslandsniederlassungen deutscher Unternehmen
- Kontakt zu Auslandshandelskammern ( [www.ahk.de](http://www.ahk.de) )
- Unternehmen im Ausland über Internet finden
- Agentur für Arbeit Bamberg ( [www.zav.de](http://www.zav.de) )
- Fachzeitschriften + Ausländische Tageszeitungen (Stellenanzeigen)
- Gelbe Seiten – Yellow pages
- Jobsuchmaschinen online

#### 2. Anmeldung des Praktikums/Förderung <https://www.hs-coburg.de/6391.html>

→ Stipendium beantragen (GIZ, PROMOS, [Stipendiendatenbank DAAD](http://Stipendiendatenbank DAAD))

Bei GIZ: Beratungsgespräch mit Frau Stegemann vereinbaren ( [stegemann@hs-coburg.de](mailto:stegemann@hs-coburg.de) )

#### 3. Bewerbung schreiben in englischer Sprache oder Landessprache

- Curriculum Vitae ( CV ) oder tabellarischer Lebenslauf (Link s.o.)
- Cover Letter (Anschreiben)

#### 4. Verhalten nach Versand der Bewerbung

Bewerbung absenden → 5 Tage warten, dann Eingang per e-mail erfragen und weiteren Kontakt herstellen (per Telefon, e-mail, persönlich vor Ort)

→ besonders bei Fakultät Design mit Portfolio

#### 5. Nach Eingang der Zusage

Vertrag für Praktikantenamt und IntO erstellen → Unterschriften HS Coburg einholen, etc

#### 6. Stelle dem Stipendiengeber melden (→ IntO oder GIZ)

#### 7. Abschlussbericht und Vorlage der Bescheinigung über die Ableistung des Praktikums im IntO

#### 8. Ggf. Erfahrungsbericht im Rahmen von Info-Veranstaltungen für Studierende

→ Das International Office steht in jeder Phase der Bewerbung als

Ansprechpartner zur Verfügung: [international@hs-coburg.de](mailto:international@hs-coburg.de)

