

SEMESTERPLAN

für das Sommersemester 2026

SEMESTER PLAN
for the summer semester 2026

Dauer des Semesters
Duration 15. März 2026 - 30. September 2026
15th March 2026 - 30th September 2026

Vorlesungsbeginn
Start of lecture period 16. März 2026
16th March 2026

Vorlesungsende:
End of lecture period 10. Juli 2026
10th July 2026

Rückmeldezeitraum
Re-registration for the coming semester 1. Juli 2026 - 31. Juli 2026
1st July 2026 - 31st July 2026

Vorlesungsbeginn Folgesemester
Start of lecture period coming semester 1. Oktober 2026
1st October 2026

Prüfungseinsicht
Exam inspection auf Antrag der Studierenden nach Start der Lehrveranstaltungen
at the request of the students after the start of the courses

Prüfungsanmeldung
Exam registration 27. April – 06. Mai 2026
27th April - 6th May 2026

Nichtzulassungen
Results no admission spätestens eine Woche vor der jeweiligen Prüfung
at the latest one week before the respective examination

Prüfungen des ZfZ
ZfZ exams 8./9. Juli 2026; Wahlpflichtmodule des Zentrums für
Zukunftskompetenzen (ehem. WiKu)
*8./9.th July 2026, Compulsory elective modules of the Center for Future Skills
(former WiKu)*

Prüfungszeitraum
Examination period 11. Juli - 31. Juli 2026
11th July - 31. July 2026

Notenbekanntgabe
Notification of marks 20. August 2026
20th August 2026

Vorlesungsfrei

Lecture free days

02. April 2026 - 07. April 2026 (Ostern)

01. Mai 2026 (Maifeiertag)

14. Mai 2026 (Christi Himmelfahrt)

22. Mai 2026 - 26. Mai 2026 (Pfingsten)

04. Juni 2026 (Fronleichnam)

*2nd April - 7th April 2026 | 1st May 2026 | 22nd May - 26th May 2026 |
14th May 2026 | 4th June 2026*

Verfügungstag

Availability day

27. Mai 2026

27th May 2026

Semesterferien

Semester vacation

01. August 2026 - 30. September 2026

1st August 2026 - 30th September 2026

Coburg, 21.05.2025



Prof. Dr. Stefan Gast
Präsident
President



Prof. Dr. Eckardt Buchholz-Schuster
Vorsitzender Prüfungsausschuss
Chairman Audit Committee

1. **Prüfungseinsicht:** [§ 8 Abs.5 APO]
Die Prüfenden müssen auf Antrag nach Start der Präsenzlehrveranstaltungen Einsicht in bewertete Prüfungen des Vorsemesters gewähren. Dabei sind die wesentlichen Gründe, mit denen die Prüfenden zu einer bestimmten Bewertung gelangt sind, mitzuteilen.
2. **Prüfungsanmeldung:** [Prüfungsausschuss, § 11 APO]:
Alle Prüfungen sind über den Onlinedienst (Primuss) anzumelden. Ohne Anmeldung ist die Teilnahme an Prüfungen ausnahmslos ausgeschlossen und von den Prüfenden zu versagen. Es findet keine automatische Prüfungsanmeldung statt (dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen und Prüfungen des ZfZ), somit kann eine versäumte Anmeldung zur Exmatrikulation führen. Für die Einschreibung und Prüfungsanmeldung in Modulen des ZfZ sind die zugehörigen Regelungen und Verfahren auf mycampus unter der Rubrik Studium Generale zu beachten.
3. **Nichtzulassungen:** [§ 9 APO]
Spätestens eine Woche vor der jeweiligen Prüfung werden die Nichtzulassungen bekannt gegeben. Zur Wahrung des Datenschutzes werden nur Matrikelnummer und die Modulbezeichnung ausgehängt.
Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen werden durch das Prüfungsbüro vollzogen (Aushang Servicegang). Besondere Zulassungsvoraussetzungen sind durch die Prüfenden und die Prüfungskommission bekannt zu machen.
4. **Bescheinigungen / Notenauskünfte**
Mit Beginn des Rückmeldezeitraums bis zum vollständig ausgeführten Notenvollzug werden vom Prüfungsbüro keine Auskünfte über Noten und Rechtsfolgen erteilt oder Notenbescheinigungen erstellt.
5. **Notenbekanntgabe:**
Die Bekanntgabe der Noten erfolgt im Onlinedienst (Primuss). Noten von Prüfungsteilen veröffentlicht die Prüfungskommission.
6. **Informationspflicht:**
Im Rahmen Ihrer Mitwirkungs-, Informations- und Sorgfaltspflicht sind alle Studierenden angehalten, sich regelmäßig über die einschlägigen hochschulöffentlichen Bekanntmachungen, Prüfungstermine und Aushänge der Fakultät persönlich zu informieren. Insbesondere Unwissenheit über Anmelde-, Rückmeldezeiträume und Prüfungstermine sind von den Studierenden zu verantworten [§ 21 Abs.3 APO].

Um Einhaltung aller Termine und Fristen sowie um Beachtung sämtlicher Aushänge wird daher in Ihrem eigenen Interesse gebeten.

1. inspection of examinations: [Section 8 (5) APO]

Upon request, the examiners must grant access to graded examinations from the previous semester after the start of the face-to-face courses. The main reasons why the examiners arrived at a particular assessment must be provided.

2. exam registration: [Examination board, § 11 APO]:

All examinations must be registered via the online service (Primuss). Without registration, participation in examinations is excluded without exception and must be refused by the examiners. There is no automatic examination registration (this also applies to repeat examinations and ZfZ examinations), so failure to register can lead to de-registration.

For enrolment and examination registration in modules of the ZfZ please refer to the relevant regulations and procedures on mycampus under the heading Studium Generale.

3 Non-admission: [§ 9 APO]

Non-admissions will be announced at the latest one week before the respective examination. To ensure data protection, only the matriculation number and module name will be displayed.

General admission requirements are enforced by the Examinations Office (notice in the service corridor). Special admission requirements must be publicised by the examiners and the Examination Board.

4. certificates / grade information

From the start of the re-registration period until grades have been completed in full, the Examinations Office will not provide any information on grades and legal consequences or issue any grade certificates.

5. announcement of grades:

Grades are published in the online service (Primuss). Grades for examination parts are published by the Examination Board.

6. duty to provide information:

As part of their duty of cooperation, information and due diligence, all students are required to regularly inform themselves personally about the relevant university public announcements, examination dates and notices of the faculty. In particular, students are responsible for ignorance of registration and re-registration periods and examination dates [Section 21 (3) APO].

In your own interest, you are therefore requested to observe all dates and deadlines as well as all notices.