

SEMESTERPLAN

für das Wintersemester 2026/2027

SEMESTER PLAN

for the winter semester 2026/2027

Dauer des Semesters

Duration

1. Oktober 2026 – 14. März 2027

1st October 2026 - 14th March 2027

Vorlesungsbeginn

Start of lecture period

1. Oktober 2026

1st October 2026

Vorlesungsende:

End of lecture period

22. Januar 2027

22nd January 2027

Rückmeldezeitraum

Re-registration for the coming semester

15. Januar 2027 - 15. Februar 2027

15th January 2027 - 15th February 2027

Vorlesungsbeginn Folgesemester

Start of lecture period coming semester

15. März 2027

15th March 2027

Prüfungseinsicht

Exam inspection

auf Antrag der Studierenden nach Start der Lehrveranstaltungen

at the request of the students after the start of the courses

Prüfungsanmeldung

Exam registration

2. November - 11. November 2026

2nd November - 11th November 2026

Nichtzulassungen

Results no admission

spätestens eine Woche vor der jeweiligen Prüfung

at the latest one week before the respective examination

Prüfungen des ZfZ

ZfZ exams

20./21. Januar 2027; Wahlpflichtmodule des Zentrums für
Zukunftskompetenzen (ehem. WiKu)

*20th/21st January 2027, Compulsory elective modules of the Center for Future
Skills (former WiKu)*

Prüfungszeitraum

Examination period

26. Januar 2027 - 14. Februar 2027

26th January 2027 - 14th February 2027

Notenbekanntgabe

Notification of marks

26. Februar 2027

26th February 2027

Vorlesungsfrei

Lecture free days

3. Oktober 2026 (Tag der Deutschen Einheit)

1. November 2026 (Allerheiligen)

24. Dezember 2026 – 6. Januar 2027 (Weihnachten)

3rd October 2026 | 1st November 2026 | 24th December 2026 - 6th January 2027

Verfügungstag

Availability day

6. November 2026

6th November 2026

Semesterferien

Semester vacation

15. Februar 2027 – 14. März 2027

15th February 2027 - 14th March 2027

Coburg, 11.11.2025



Prof. Dr. Stefan Gast
Präsident
President



Prof. Dr. Eckardt Buchholz-Schuster
Vorsitzender Prüfungsausschuss
Chairman Audit Committee

1. **Prüfungseinsicht:** [§ 8 Abs.5 APO]
Die Prüfenden müssen auf Antrag nach Start der Präsenzlehrveranstaltungen Einsicht in bewertete Prüfungen des Vorsemesters gewähren. Dabei sind die wesentlichen Gründe, mit denen die Prüfenden zu einer bestimmten Bewertung gelangt sind, mitzuteilen.
2. **Prüfungsanmeldung:** [Prüfungsausschuss, § 11 APO]:
Alle Prüfungen sind über den Onlinedienst (Primuss) anzumelden. Ohne Anmeldung ist die Teilnahme an Prüfungen ausnahmslos ausgeschlossen und von den Prüfenden zu versagen. Es findet keine automatische Prüfungsanmeldung statt (dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen und Prüfungen des ZfZ), somit kann eine versäumte Anmeldung zur Exmatrikulation führen.
Für die Einschreibung und Prüfungsanmeldung in Modulen des ZfZ sind die zugehörigen Regelungen und Verfahren auf mycampus unter der Rubrik Studium-Generale zu beachten.
3. **Nichtzulassungen:** [§ 9 APO]
Spätestens eine Woche vor der jeweiligen Prüfung werden die Nichtzulassungen bekannt gegeben. Zur Wahrung des Datenschutzes werden nur Matrikelnummer und die Modulbezeichnung ausgehängt.
Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen werden durch das Prüfungsbüro vollzogen (Aushang Servicegang). Besondere Zulassungsvoraussetzungen sind durch die Prüfenden und die Prüfungskommission bekannt zu machen.
4. **Bescheinigungen / Notenauskünfte**
Mit Beginn des Rückmeldezeitraums bis zum vollständig ausgeführten Notenvollzug werden vom Prüfungsbüro keine Auskünfte über Noten und Rechtsfolgen erteilt oder Notenbescheinigungen erstellt.
5. **Notenbekanntgabe:**
Die Bekanntgabe der Noten erfolgt im Onlinedienst (Primuss). Noten von Prüfungsteilen veröffentlicht die Prüfungskommission.
6. **Informationspflicht:**
Im Rahmen Ihrer Mitwirkungs-, Informations- und Sorgfaltspflicht sind alle Studierenden angehalten, sich regelmäßig über die einschlägigen hochschulöffentlichen Bekanntmachungen, Prüfungstermine und Aushänge der Fakultät persönlich zu informieren. Insbesondere Unwissenheit über Anmelde-, Rückmeldezeiträume und Prüfungstermine sind von den Studierenden zu verantworten [§ 21 Abs.3 APO].

Um Einhaltung aller Termine und Fristen sowie um Beachtung sämtlicher Aushänge wird daher in Ihrem eigenen Interesse gebeten.

1. inspection of examinations: [Section 8 (5) APO]

Upon request, the examiners must grant access to graded examinations from the previous semester after the start of the face-to-face courses. The main reasons why the examiners arrived at a particular assessment must be provided.

2. exam registration: [Examination board, § 11 APO]:

All examinations must be registered via the online service (Primuss). Without registration, participation in examinations is excluded without exception and must be refused by the examiners. There is no automatic examination registration (this also applies to repeat examinations and ZfZ examinations), so failure to register can lead to de-registration.

For enrolment and examination registration in modules of the ZfZ please refer to the relevant regulations and procedures on mycampus under the heading Studium Generale.

3 Non-admission: [§ 9 APO]

Non-admissions will be announced at the latest one week before the respective examination. To ensure data protection, only the matriculation number and module name will be displayed.

General admission requirements are enforced by the Examinations Office (notice in the service corridor). Special admission requirements must be publicised by the examiners and the Examination Board.

4. certificates / grade information

From the start of the re-registration period until grades have been completed in full, the Examinations Office will not provide any information on grades and legal consequences or issue any grade certificates.

5. announcement of grades:

Grades are published in the online service (Primuss). Grades for examination parts are published by the Examination Board.

6. duty to provide information:

As part of their duty of cooperation, information and due diligence, all students are required to regularly inform themselves personally about the relevant university public announcements, examination dates and notices of the faculty. In particular, students are responsible for ignorance of registration and re-registration periods and examination dates [Section 21 (3) APO].

In your own interest, you are therefore requested to observe all dates and deadlines as well as all notices.